

Videokonferenzen mit

Microsoft Teams

Vorbereitung für den „Teilnehmer“ zu MS Teams Videokonferenzen:

1. Sie benötigen:
 - a. Einen PC oder Laptop mit Windows 10
 - b. Internetanschluss mit Browser (Empfehlung neuer Edge: [Link zum neuen MS Edge](#))
 - c. Web-Cam
 - d. Lautsprecher
 - e. Mikrofon
2. Sie melden sich bei unserer Orga-Abteilung unter der Tel.-Nr.: 0671/8898070 und teilen mit, dass Sie gerne zukünftig die Möglichkeiten hätten, mit einem unserer Mitarbeiter eine Videokonferenz abhalten zu können. Hierfür benötigen wir von Ihnen eine E-Mail-Adresse.

Vorgehen zur Registrierung und Ersteinrichtung bei Microsoft:

1. Sie erhalten von uns eine Terminanfrage zur ersten Videokonferenz und sagen dieser zu. Der Termin wird automatisch in Ihrem Kalender gespeichert.
2. Wenn der Termin ansteht, öffnen Sie diesen nochmal oder öffnen die E-Mail mit der Terminanfrage.
3. In der Terminanfrage klicken Sie bitte auf den Link „An Microsoft Teams-Besprechungen teilnehmen“. Daraufhin öffnet sich in Ihrem Browser die Seite von MS Teams. Wenn Sie gefragt werden „Diese Website versucht, Microsoft Teams zu öffnen klicken Sie bitte auf „öffnen“.
4. Als letztes steht Ihnen die Möglichkeit frei, zwischen „Web-App“ und der „Windows-App“ zu entscheiden. Wir empfehlen Ihnen die Web-App (wird nur in Ihrem Browser geöffnet) zu nutzen, damit auf Ihrem PC nichts installiert werden muss. Wenn Sie die Web-App aufrufen möchten, bitte den weißen unscheinbaren Button „Stattdessen die Web-App verwenden“ drücken.
5. Im nächsten Schritt fragt Sie Ihr Browser evtl. „Teams möchte das Mikrofon und die Kamera benutzen. Hier sollten Sie auf „Zulassen“ klicken.
6. Mit dem Button „Jetzt teilnehmen“ können Sie an unserer Videokonferenz teilnehmen.
7. Sollte dort niemand zu sehen sein und die Uhrzeit des Termines schon erreicht sein, fragen Sie bitte per Telefon nach.

Einen kleinen erläuternden Film können Sie auf unserer Homepage hier einsehen:

<https://www.merk-schlarb-partner.de/fileadmin/videos/Erklaervideo-MS-Teams-Teilnahme.mp4>