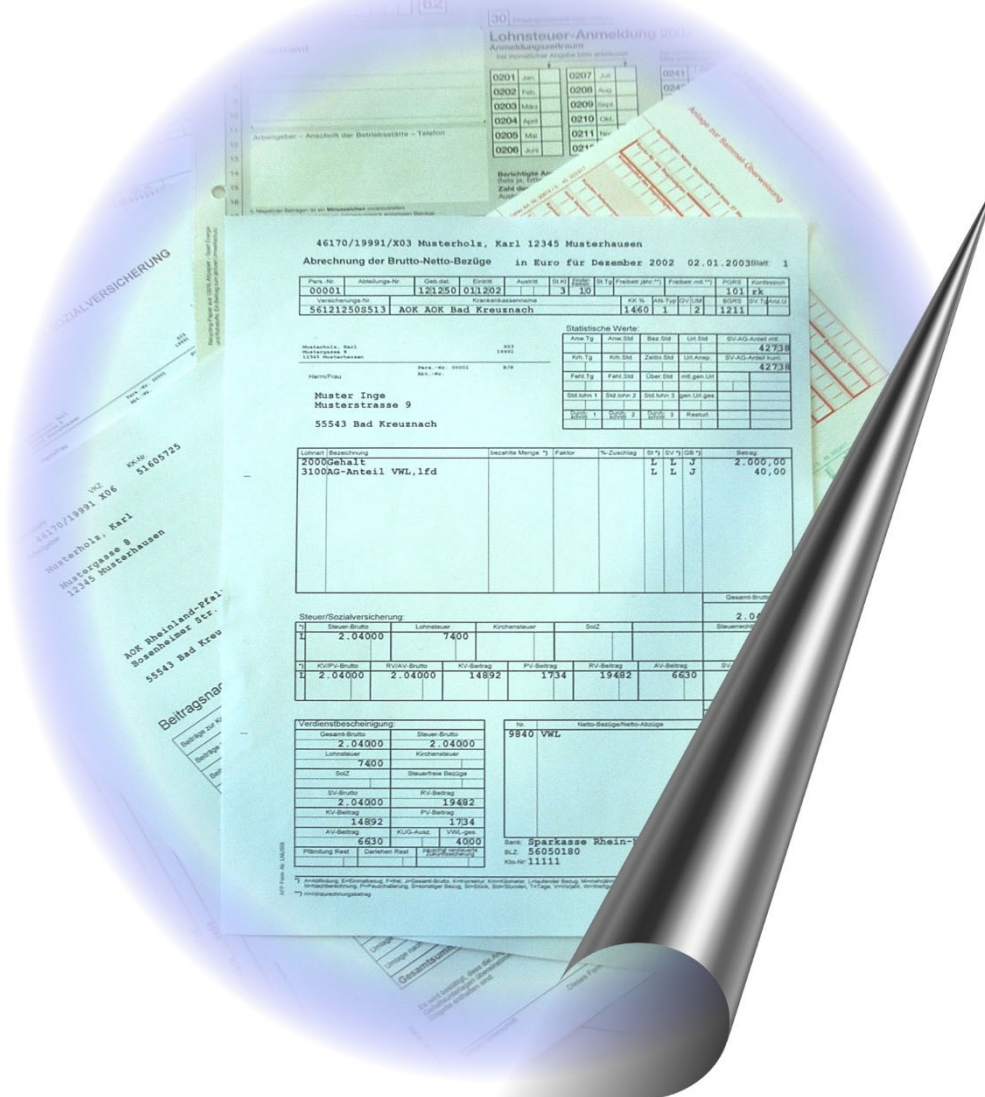




Wir erstellen Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung



So versäumen Sie keine Fristen und Pflichten



Stand: Januar 2024

Inhaltsverzeichnis

Seite

I.	Lohnbuchführung I - komplett -	1
1.	Allgemeines	1
2.	Produktbeschreibung	1
3.	Ihr Nutzen	3
4.	Dokumente	4
5.	Honorar	5
II.	Lohnbuchführung II - Unternehmen online -	6
1.	Allgemeines	6
2.	Produktbeschreibung	6
3.	Ihr Nutzen	7
4.	Honorar	8
III.	Lohnbuchführung III - LODAS -	9
1.	Allgemeines	9
2.	Produktbeschreibung	9
3.	Ihr Nutzen	9
4.	Honorar	10

Anlage:

Musterauswertungen

I. Lohnbuchführung I - komplett -

1. Allgemeines

Sie sind Arbeitgeber und müssen umfangreiche arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Pflichten erfüllen. Eine pünktliche und korrekte Gehaltsabrechnung gehört zu den Grundlagen für die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter. Für die Erstellung dieser Abrechnungen legen Ihnen Finanzamt, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften und andere Behörden eine Vielzahl von Pflichten auf. Deshalb müssen Sie in vielen Fachgebieten immer auf dem aktuellen Wissensstand sein.

Sie stehen hierbei vor der Wahl die Lohnbuchführung selbst zu machen, hierfür qualifiziertes Personal einzustellen oder die Lohnbuchführung in kompetente Hände zu geben. Die Lohnbuchführung selbst zu machen, kostet viel wertvolle Zeit. Jemand, der dafür eingestellt wird, verursacht hohe Kosten und muss, um immer auf dem aktuellen Stand zu sein, fortlaufend Seminare besuchen. Zudem benötigen Sie dazu entsprechende EDV-Programme und -Anlagen.

Wir erstellen in unserer Kanzlei die Lohnbuchführungen mit dem DATEV-Programm „Lohn und Gehalt Comfort“ und bieten Ihnen dazu das Produkt „Lohnbuchführung I - komplett -“ an.

2. Produktbeschreibung

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Einrichten der Lohn- und Gehaltsbuchführung
 - Zusammenstellung und Erfassung der Stammdaten
 - Erstellung von Vorweg-/Probeabrechnungen
 - Anfertigen der Lohn- und Gehaltsabrechnungen, dies beinhaltet u.a.
 - Berechnung von Nettolöhnen und -gehältern sowie Abzügen
 - Aufstellungen von Urlaubsgeldern, Gratifikationen, Tantiemen, Weihnachtsgeldern, Schlechtwetter- und Kurzarbeitergeld,
 - Ermittlung der Zuschüsse zum Mutterschaftsgeld,
 - Erstattungsanträge nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz
 - Ermittlung pfändbarer Beträge
 - Haushaltsscheck-Verfahren

- Datenverarbeitung und Auswertungen
 - Monatliche Auswertungen:
 - Übersicht der Personalkosten und Zahlungen
 - Lohnjournal
 - Lohn- und Gehaltsabrechnungen
 - Lohnsteueranmeldungen
 - Beitragsnachweise für die Krankenkassen
 - Arbeitnehmerbescheinigungen für Arbeitsamt, Sozialamt, Rententräger usw.
 - Bruttolohn-Buchungslisten für die Finanzbuchführung, ggf. mit Zuordnung der Personalkosten zu Kostenstellen
 - Übersicht der angefallenen Kosten je Kostenstellen
 - Elektronische Datenübermittlung der:
 - Lohnsteuer-Anmeldungen an das Finanzamt
 - Beitragsnachweise an die Krankenkassen
 - Überweisungsdaten an Banken für Sammelüberweisungsaufträge
 - DEÜV-Meldungen: sämtliche Meldungen zur Sozialversicherung und Unfallversicherung
 - Anträge nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)
 - Entgeltbescheinigungen an die Krankenkassen
 - Jährliche Auswertungen:
 - Entgeltnachweises für die Berufsgenossenschaft
 - Lohnsteuerbescheinigungen
 - DEÜV-Jahresmeldungen
 - Jahreslohnjournal
 - Lohnkonten = Erfüllung der Aufzeichnungspflichten für den Arbeitgeber
 - Jährliche elektronische Datenübermittlungen:
 - Meldungen an die Berufsgenossenschaft
 - Lohnsteuerbescheinigungen an das Finanzamt
 - DEÜV-Jahresmeldungen

- **Beratung und Betreuung**
 - Aktuelle Informationen über steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Änderungen
 - Überwachung der fristgerechten Abgabe von Lohnsteueranmeldungen, Beitragsnachweisen und Meldungen zur Sozialversicherung
 - Klärung lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Sachverhalte
 - Klärung arbeitsrechtlicher Sachverhalte durch unsere Rechtsabteilung
 - Überlassung von Personalfragebögen beim Eintritt neuer Mitarbeiter, die immer der Gesetzeslage entsprechend aktualisiert sind
 - Vorbereitung von Einzugsermächtigungen für Finanzamt und Krankenkassen
 - Mitwirkung bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen sowie bei Prüfungen durch das Arbeitsamt

3. Ihr Nutzen

Ihre Lohnbuchführung geben Sie in die Hände eines professionellen Partners. Durch regelmäßige Fortbildung und Schulung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ständiger Aktualisierung unseres EDV-Systems stellen wir jederzeit die Aktualität des notwendigen Know-hows sicher. Dies gibt Ihnen die nötige Sicherheit bei der Erfüllung der bestehenden Gesetze und Verordnungen. Zudem wird Ihnen durch das „Auslagern“ Ihrer Lohnbuchführung Raum für Ihre eigentlichen unternehmerischen Aufgaben gegeben.

Als weitere Vorteile bieten wir Ihnen:

- Direkte Erreichbarkeit des Sachbearbeiters auf Grund Telefondurchwahlen und E-Mail-Adressen (Vertraulichkeit durch verschlüsselte E-Mails gewährleistet), die Sie auch auf unserer Homepage direkt nachlesen können.
- Zeitsparende und bequeme Überlassung Ihrer Unterlagen durch die direkte Kommunikation auf elektronischem Wege (E-Mail bzw. dem DATEV Programm Mandantendialog) oder persönliche Abgabe in unserem Büro (Kundenparkplätze vor dem Haus vorhanden);
- Zusätzliche Sicherung Ihrer Lohnbuchführungsdaten im Rechenzentrum der DATEV.

4. Dokumente

Sie erhalten von uns monatlich die entsprechenden Lohnauswertungen. Dafür wird ein individuelles Auswertungspaket nach Ihren Wünschen zusammengestellt.

Das monatliche Standard-Auswertungspaket enthält folgende Auswertung:

- Lohnjournal
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Lohnsteuer-Anmeldung
- Beitragsnachweise
- Meldungen zur Sozialversicherung
- Buchungsbeleg

Dieses Paket wird in jedem Fall um die Auswertungen ergänzt, die zusätzlich an das Finanzamt, an Krankenkassen oder an sonstige Behörden übermittelt werden.

Die Lohnauswertungen werden Ihnen wahlweise per Auftragsversand von der DATEV oder durch unser Büro (PDF-Format) zugeschickt. Dabei können Sie auf Wunsch die Lohn- und Gehaltsabrechnungen (diese werden von Datev versendet) bereits kuvertiert erhalten. Des Weiteren besteht auch die Möglichkeit die Abrechnungen direkt per Postversand an Ihre Mitarbeiter zu verschicken.

Eine weitere Möglichkeit der Verteilung der Lohnabrechnung wird Ihnen von der Datev im Rahmen von „Arbeitnehmer Online“ zu Verfügung gestellt. Hier kann ihr registrierte Mitarbeiter seine Lohnabrechnungen etc. sicher über das Datev-Rechenzentrum digital abrufen.¹

¹ www.datev.de/ano/

5. Honorar

Auszug aus unserer Lohnpreisliste:

Lohnabrechnung je Arbeitnehmer (pauschal) bis 10 AN	17,00 EUR
Lohnabrechnung je Arbeitnehmer (pauschal) bis 50 AN	16,00 EUR
Lohnabrechnung je Arbeitnehmer (pauschal) über 50 AN	15,00 EUR

beinhaltet:

- Lohnsteuer-Anmeldung per EDV
- Beitragsnachweis Krankenkasse(n)

Eintritt von Arbeitnehmern	25,00 EUR
----------------------------	-----------

Fordern Sie unsere vollständige Preisliste bei uns an. Gerne beraten wir Sie, welche Lösung die Beste für Ihr Unternehmen ist.

II. Lohnbuchführung II - Unternehmen online -

1. Allgemeines

Wir bieten Ihnen zusätzlich zu unserer *Lohnbuchführung I - komplett* - die *Lohnbuchführung II - Unternehmen Online* - an. Der Unterschied zu der Lohnbuchführung I ist, dass Sie von uns einen sicheren Zugang zu Ihren Daten im Rechenzentrum der DATEV erhalten² und dort einerseits die monatlichen Bewegungs- und Stammdaten selbst erfassen und andererseits einen Schritt zu einem papierlosen Büro zu gehen und alle erforderlichen Auswertungen Online einsehen können. Die endgültige Lohnabrechnung werden wir durchführen.

Bewegungs- oder Stammdaten, die von Ihnen bearbeitet werden:

- Monatserfassung der Stunden, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld etc.

Bewegungs- oder Stammdaten, die von Ihnen bearbeitet werden können (fakultativ):

- Kalendarium (Für die Erfassung von Krankheitstagen)
- Anlage eines neuen Mitarbeiters
- Löschen eines Mitarbeiters
- Änderung der Stammdaten (Name, Adresse, Kontodaten etc.)
- Bezüge/Abzüge (bei Gehaltsänderung)
- Vermögenswirksame Leistung
- Kündigung/Entlassung

2. Produktbeschreibung

- Kostenfreie zur Verfügungsstellung des DATEV-Programms „Unternehmen Online“ sowie eines DATEV Smart Login (App) zum Schutz vor unberechtigten Zugriffen
- Alternativ kann Ihnen ein Zugang zum DATEV-Programm „Unternehmen Online“ über den kostenpflichtigen DATEV miDentity Stick ermöglicht werden.
- Sichere Einsicht in die Personalauswertungen jederzeit und überall

² www.datev.de/unternehmenonline/

- Durch eine Rechteverwaltung kann eingerichtet werden, inwieweit Ihr Arbeitnehmer, der die Stunden erfasst, Einsicht in die Personal-Auswertungen erhält.

3. Ihr Nutzen

Sie können in die Auswertungen über einen passwortgeschützten mIdentity-Stick oder SmartLogin jederzeit und überall Einsicht nehmen. Auch alte Lohnauswertungen können jederzeit abgerufen werden. Sie ersparen sich:

- die Anlage von Lohnauswertungsordnern in Papier- oder Digitaler-Form
- das Abschließen des Schrankes mit den Personalauswertungen

und haben als zusätzliche Vorteile:

- Zugriff auf alle Auswertungen rund um die Uhr von jedem Ort auf der Welt (z. B. von Zuhause aus oder im Urlaub mit Ihrem Laptop mit Internetzugriff)
- keine Papierablage mehr.

Des Weiteren sparen Sie an unserem Lohnhonorar, da für jeden Arbeitnehmer nur ein Fix-Honorar von 14,00 EUR (Ersparnis bis zu 3,00 EUR je Lohnabrechnung) berechnet wird, da Sie die Bewegungsdaten bzw. Stammdatenänderungen selbst erfasst haben.

Sollten Sie z. B. auf Grund von Mitarbeiterwechsel oder Krankheit nicht in der Lage sein die Lohndaten zu erfassen, können wir jederzeit die Erfassung für Sie übernehmen.

4. Honorar

Wie bei unserer *Lohnbuchführung I - komplett* - mit dem Unterschied, dass wir für alle Arbeitnehmer, bei denen Sie die Bewegungsdaten und Stammdatenänderungen selbst erfassen, nur einen Betrag je Lohnabrechnung von 14,00 EUR abrechnen.

Die erforderliche Software und **alle** DATEV Smart Login-Zugänge stellen wir Ihnen kostenlos zur Verfügung, wenn Sie auf die Ausdrücke für Ihre Akten verzichten.

Möchten Sie die Ausdrücke wie bisher haben, so berechnen wir:

Für die erforderliche Software (U-Online kompakt), monatlich 5,00 EUR
(inkl. 10 Nutzungslizenzen)

Alternativ kann Ihnen ein Zugang zur Software über den kostenpflichtigen DATEV miDentity Stick ermöglicht werden.

Jeder Stick (einmalig) 50,00 EUR

Fordern Sie Ihr individuelles Angebot bei uns an.

III. Lohnbuchführung III - LODAS -

1. Allgemeines

Sie sind Unternehmer und müssen umfangreiche arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Pflichten erfüllen. Sie selbst oder Ihre Mitarbeiter sind fachlich und zeitlich in der Lage die Lohnbuchführung selbst über ein Programm zu erstellen. Sie möchten aber nicht von Ihren Mitarbeitern abhängig werden und daher mit einem Programm arbeiten, das jederzeit die Übernahme der Lohnbuchführung durch uns ermöglicht.

2. Produktbeschreibung

- Zur Verfügungsstellung des DATEV-Programms „LODAS“
- Aktuelle Informationen über lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Änderungen.

3. Ihr Nutzen

Durch die Erfassung der Lohnbuchführung in Ihrem Hause wird der externe Kostenaufwand minimiert. Sie haben die Sicherheit, dass die von uns eingesetzte Software der Firma DATEV den gesetzlichen Anforderungen entspricht und durch die Speicherung Ihrer Daten im Rechenzentrum der DATEV jederzeit im Rahmen der Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren auswertbar ist. Die Software wird bei rd. 50.000 Steuerberatern und deren Mandanten in Deutschland eingesetzt.

Sollten Sie z. B. auf Grund von Mitarbeiterwechsel oder Krankheit nicht in der Lage sein Ihre Lohnbuchführung selbst zu erstellen, können wir jederzeit die vollständige Lohnbuchführung (Lohnbuchführung I - komplett -) ohne größeren Aufwand für Sie übernehmen.

Als weitere Vorteile bieten wir Ihnen:

- Direkte Erreichbarkeit des Sachbearbeiters auf Grund Telefondurchwahlen und E-Mail-Adressen;
- Zeitsparende und bequeme Übergabe Ihrer Unterlagen durch die direkte Kommunikation auf elektronischem Wege (E-Mail bzw. Fax) oder persönliche Abgabe in unserem Büro (Kundenparkplätze vor dem Haus vorhanden);

4. Honorar

Für erforderliche Software (Einer-Netzlizenz), monatlich 25,90 EUR

Kostenpflichtiges DATEV Grundpaket Basis, monatlich 4,20 EUR.

Fordern Sie Ihr individuelles Angebot bei uns an.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Juni 2013

F01 46170/19994/00319

21.06.2013 Blatt: 1

Personal-Nr.	Geburtsdatum	StKI	Faktor	Ki.Frbrtr.	Konfession	Freibetrag jährl. ¹	Freibetrag mtl. ¹	DBA	Gleitzone	St.-Tg.
00319	121250	3			rk					30
SV-Nummer	Krankenkasse				PGRS	BGRS	Um.	SV-Tg.		
56121250S513	AOK AOK Bad Kreuznach				101	1111	2	30		
				Eintritt	Austritt					
				011212						
				Steuer-ID	MFB ⁷					
				96153382078						

VJ Url. üb.	Url. Anspr.	Url.Tg.gen.	Resturlaub
Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage
Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.
	Zeitlohn Std.	Überstd.	Bez. Std.

Testmandant
Teststraße 123
12345 Testort

Pers.-Nr. 00319
Abt.-Nr.

B/N
F01
19994

Hinweise zur Abrechnung

Frau

Inge Muster
Musterstrasse 9
55555 Musterhausen

Brutto-Bezüge

Lohnart	Bezeichnung	Einheit ²	Menge ³	Faktor ³	Prozentsatz	St ⁴	SV ⁴	GB ⁵	Betrag
2000	Gehalt					L	L	J	2.000,00
3040	Gehaltsverzicht, mtl.					L	L	N	76,25-
3100	AG-Anteil VWL, lfd					L	L	J	40,00
4720	Betriebl. AV, GH, lfd, §3Nr. 63EstG					F	F	N	76,25

Steuer/Sozialversicherung

St ⁴	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	St ⁴	SV ⁴	GB ⁵	Betrag	
L	1.963,75	2850	256					2.040,00	
Steuerrechtliche Abzüge									
								31,06	
SV ⁴	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag ⁶	Betrag
L	1.963,75	1.963,75	1.963,75	1.963,75	161,03	185,57	294,6	250,4	401,10
SV-rechtliche Abzüge									
								401,10	

Verdienstbescheinigung

Gesamt-Brutto	12.240,00	SV-Brutto	11.782,50
Steuer-Brutto	11.782,50	KV-Beitrag	966,18
Lohnsteuer	171,00	RV-Beitrag	1.113,42
Kirchensteuer	15,36	AV-Beitrag	176,76
Solidaritätszuschlag		PV-Beitrag	150,24
Steuerfreie Bezüge	457,50	VWL gesamt	24000
P. verst. Zuk.sich.		Kug-Auszahlung	
Pfändung Rest			
Darlehen Rest			

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge

Lohnart	Bezeichnung	Betrag
9820	Betriebl. Altersv. (Direktiv.)	76,25-
9840	VWL	40,00-

Bank 56050180 Sparkasse Rhein-Nahe

Konto 11111

SV-AG-Anteil

37851

Zus. AG-Kosten

Gesamtkosten

Auszahlungsbetrag

1.491,59

¹ H = Hinzurechnungsbetrag
² Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück
EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro
³ Gegebenenfalls Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn

⁴ L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Frei,
E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung,
M = mehrjährige Versteuerung, N = Nachberechnung
V = Vorjahr, W = Entgeltguthaben

⁵ J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos
⁶ Z = Einschl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose
⁷ MFB = Mehrfachbeschäftigung

Berater: Mandant: **Testmandant**
 46170 19994 Teststraße 123
 12345 Testort

F01 Datum: 21.06.2013
 Version: Lohn und Gehalt 9.64 Seite: 1
 Programmstand: 31.05.2013

Pers.-Nr.:
 00322

Lohnkonto für 2013

Name, Vorname: **Testmitarbeiter**
 Straße: **Teststrasse 123**
 PLZ / Ort: **12345 Testort**
 Berufsbez.: **Geschäftsführer**
 Krankenkasse: **EK BARMER GEK**
 Versorgungsw.:
 Vers.-Nr.: **56190349R008**
 Betriebsnummer AG: **59999999**
 Bisherige / Weiterführende Pers.-Nr.:

AN-Typ: **Ang.** Finanzamt: **Bad Kreuznach** Geb.-Dat.: **19.03.1949**
 Tät.-S.: **714023201** FA-Nr.: **2706** Ersteintr.: **01.03.2004**
 Rentner: Freibetr. jährl. ³⁾:
 Mehrfachb.: Steuer-IdNr.: **96153382078** Eintritt: **01.12.2012**
 SV-Ausweis vorgelegt: LSt-Satz Grenzgänger: Altersentlast.-Betr.:
 Nationalität: ATZ-Beg.:
 Wöch. Arb.-Z.: **40,00** ATZ-Ende:
 Familienstand: **VH** Beg. Entg. Guthaben:
 Statuskennzeichen: Ende Entg. Guthaben:

Lohnsteuer

Mo	der NB	VKZ	KZ	M	steuerpfl. Entgelt gesamt		laufender Arbeitslohn		steuerfreie Bezüge		4) StKl	Faktor	St-Tg	Lohnsteuer		Kirchensteuer	
					1) 2)	davon Versorgungsbez.	sonstige Bezüge	Frei-/Hinzur.-Betr. ³⁾	Konf.	Ki.Frb.				Kindergeld	SolZ		
1		001				2.50000		2.50000			rk	3			12216		1099
2		301				2.50000		2.50000			rk	3			12216		1099
3		601				2.50000		2.50000			rk	3			12216		1099
4		901				2.50000		2.50000			rk	3			12216		1099
5		C01				2.50000		2.50000			rk	3			12216		1099
6		F01				2.50000		2.50000			rk	3			12216		1099
					15.00000		15.00000								73296		6594

Sozialversicherung

Arbeitnehmerbeiträge Arbeitgeberbeiträge

Mo	der NB	KZ	M	meldepfl. Entgelt		RV-Brutto ⁶⁾ mtl. jährl.		KV-Brutto mtl. jährl.		BGRS ⁶⁾ G V		RV Tg	KV Tg	RV-Beitrag mtl. jährl.		KV-Beitrag mtl. jährl.		RV-Beitrag mtl. jährl.		KV-Beitrag mtl. jährl.		% -Satz KV
				tatsächl. Entgelt	AV-Brutto mtl. jährl.	PV-Brutto mtl. jährl.	PGRS ⁶⁾ PV AN M	U	AV Tg	PV Tg	AV-Beitrag mtl. jährl.			PV-Beitrag ⁸⁾ mtl. jährl.	AV-Beitrag mtl. jährl.	PV-Beitrag mtl. jährl.	Rechtskr. AV/RV					
12		1NZ			2.50000	2.50000	2.50000	1111			30	30	24500	20500	24500	18250	1550					
1					2.50000	2.50000	2.50000	101	0		30	30	3750	Z 3063	3750	2438	W	W				
2					2.50000	2.50000	2.50000	1111			30	30	23625	20500	23625	18250	1550					
3					2.50000	2.50000	2.50000	101	0		30	30	3750	Z 3188	3750	2563	W	W				
4					2.50000	2.50000	2.50000	1111			30	30	23625	20500	23625	18250	1550					
5					2.50000	2.50000	2.50000	101	0		30	30	3750	Z 3188	3750	2563	W	W				
6					2.50000	2.50000	2.50000	1111			30	30	23625	20500	23625	18250	1550					
				15.00000	15.00000	15.00000					180	180	1.41750	1.23000	1.41750	1.09500						
					15.00000	15.00000							22500	19128	22500	15378						



SV-Sonderz., d. VJ zuzurechnen (1.1.-31.3.)

Arbeitnehmerbeiträge Arbeitgeberbeiträge

Krankenkasse

Mo	meldepflichtiges Entgelt	RV-Brutto	KV-Brutto	RV-Beitrag	KV-Beitrag	RV-Beitrag	KV-Beitrag
		AV-Brutto	PV-Brutto	AV-Beitrag	PV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag
01							
02							
03							

Mo	KK	Betriebs-Nr. der Krankenkasse
1	EK	42938966

SV-Vorjahreswerte:	RV-Tage	RV-Brutto	KV-Tage	KV-Brutto	BBG RV/AV	KK	%Satz KV	KK Uml.	%Satz Uml. 1	%Satz Uml. 2	%Satz Uml. 3	BGRS	GU VM	PV AN
	AV-Tage	AV-Brutto	PV-Tage	PV-Brutto	BBG KV/PV									
	30	2.50000	30	2.50000										
SV-Werte gleicher Arbeitgeber	30	2.50000	30	2.50000										

DEÜV-Teil

Zeitraum von	Zeitraum bis	Entgelt	GdA	BGRS	PGRS	Betr.-Nr. KK	Betr.-Nr.	Meldungen	S
01.12.2012			109000	101	42938966	59999999		Anmeldung wegen Beginn einer Bes	X
01.12.2012			101111	101	42938966	59999999		Anmeldung wegen Beginn einer Bes	

Brutto-Netto-Werte

Pauschalversteuerung

Mo	Mo der NB	KZ	M	Gesamtbrutto	gesetzl. Abzüge gesamt	Nettobezüge/-abzüge	geringfügig Beschäftigte	Zukunfts-sicherung	sonst. pausch. verst. Bezüge	pauschale KiSt	Anz. U.
				Auszahlungsbetrag	Nettoverdienst	davon Kammerbeiträge	kurzfristig Beschäftigte	Fahrtgeld	pauschale LSt ⁷⁾	pauschaler SolZ	
12	1	NZ		20448-	51813	31365					
1				2.50000	64378						
2				1.85622	1.85622						
3				2.50000	64378						
4				1.85622	1.85622						
5				2.50000	64378						
6				1.85622	1.85622						
				2.50000	64378						
				1.85622	1.85622						
				15.00000	4.38081	31365					
				10.93284	10.61919						

Kumulierte Werte

Anwesenheits-Tage	Anwesenheits-Stunden	bezahlte Stunden	Url.-Rest Vorjahr
Krankheits-Tage bez.	Krankheits-Std. bezahlt	Zeitlohn-Stunden	Url.-Anspr. lfd.Kal.-J.
Fehl-Tage bezahlt	Fehl-Stunden bezahlt	Über-Stunden	Url.-Tage genommen
		Urlaubs-Stunden	Rest-Urlaub

geldwerter Vorteil	steuerfreie Fahrtkosten	Zukunftssicherung Gesamtbetrag	AG-Anteil gesetzl. RV
			1.66250
Bezüge nach dem Progressionsvorbehalt	AG-Zuschuss freiw./priv. KV/PV	steuerfreie Verpfleg.-Zuschüsse	AN-Anteil gesetzl. RV
	27923-		1.66250
steuerfreie Beiträge an Direktv./Pensionsk./Pensionsf.	Gesamt-Beitrag freiw./priv. KV/PV	steuerfreie AG-Leistung doppelte Haushaltsführung	AG-Anteil Versorgungswerk
	59288-		
ausgezahltes Kindergeld	Berücksichtigte Beiträge priv. KV/PV	Freiwilliger Zuschuss zur RV	AN-Anteil Versorgungswerk

1) KZ: E1 = sonstiger Bezug, E5 = sonstiger Bezug, mehr als 1 Jahr betreffend, D1-D6 = Differenzwertgruppen SV-Berechnung jährlich, MK = März Klausel, K = Kapitaleistung, SG = Sonderzahlung gemeldet (DEUV), VJ = SV-Beiträge Vorjahr, A = Abfindungen, VA = Vorarbeitgeberwerte, WS = weitere sonstige Bezüge Vorarbeitgeber
 E = Einmalbezug, N = Nachberechnung, NE = Nachberechnung Vorjahr nach Entstehungsprinzip, NZ = Nachberechnung Vorjahr nach Zulassungsprinzip, B = Behinderte Menschen
 2) W = Wiederlungsabrechnungen, V = Vortrag, K = Korrektur eines abgerechneten Monats
 3) H = Hinzurechnungsbetrag 4) B = Besondere Lohnsteuertabelle, S = Sonstiger Bezug nach Vereinfachungsformel
 5) M = Manuelle Erfassung der Steuertage
 6) Bei Versorgungsbezügen: RV-Brutto = VB-Max, BGRS = Beitragsabführung (1 = Nein (KV u. PV), 2 = Ja (KV u. PV), 3 = Ja (nur KV), 4 = Ja (KV u. PV) Beihilfe/Heilfürsorge), PGRS = Mehrfachbezug (1 = Nein, 2 = Ja, 3 = Ja, Geringbezieher); V = Versorgungswerk, b = befreiende Lebensversicherung
 7) Bei geringfügiger Beschäftigung: Einheitliche Pauschalsteuer
 8) Z = Einschließlich Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose



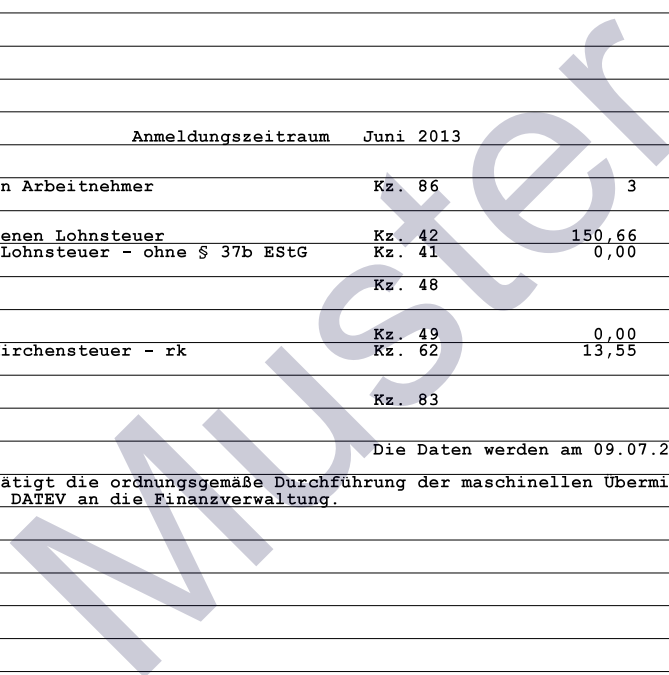
Berater: 46170 Mandant: 19994

Testmandant
Teststraße 123
12345 Testort

VKZ: F02 Datum: 21.06.2013
Seite 1

DÜ-Protokoll Lohnsteuer-Anmeldung im Juni 2013

Finanzamt: Bad Kreuznach Ringstraße 10		Finanzamts-Nr.: 2706 Steuerbezirks-Nr.: 0220 Unterscheidungs-Nr.: 02964	
55543 Bad Kreuznach			
Anmeldungszeitraum Juni 2013			
Zahl der beschäftigten Arbeitnehmer	Kz. 86	3	
Summe der einzubehaltenen Lohnsteuer	Kz. 42	150,66	
Summe der pauschalen Lohnsteuer - ohne § 37b EStG	Kz. 41	0,00	
Verbleiben	Kz. 48	150,66	
Solidaritatzuschlag	Kz. 49	0,00	
Römisch-Katholische Kirchensteuer - rk	Kz. 62	13,55	
Gesamtbetrag	Kz. 83	164,21	
Die Daten werden am 09.07.2013 übermittelt.			
Dieses Protokoll bestätigt die ordnungsgemäße Durchführung der maschinellen Übermittlung der aufgeführten Daten durch DATEV an die Finanzverwaltung.			



AFP Form-Nr. LNU101



Berater: 46170
Mandant: 19994

Testmandant
Teststraße 123
12345 Testort

VKZ: F02

Datum: 21.06.2013
Seite: 3

DÜ-Protokoll Beitragsnachweis im Juni 2013

Krankenkasse:	EK BARMER GEK vormals Barmer Ersatzkasse		
Betriebs-Nr. der Krankenkasse:	42938966	Beitragssätze: allgemein 15,50	Zeitraum von: 01.06.2013
Beitragskonto:	59999999		bis: 30.06.2013
Betriebs-Nr. des Arbeitgebers:	59999999		
Rechtskreis:	West		
Betriebs-Nr. des Steuerberaters:			
Kennzeichen:	Erstsendung		
Tatsächlicher Weitergabetermin an die Krankenkasse:	21.06.2013.		
Verarbeitungsstatus:	Daten wurden am 21.06.2013 an das Rechenzentrum gesendet und nicht weitergeleitet, da Testmandant.		

Beiträge zur	Beitragsgruppe		Beitrag
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag mit Sozialausgleich	1000		387,50
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag mit Sozialausgleich	3000		
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000		
Rentenversicherung voller Beitrag	0100		472,50
Rentenversicherung halber Beitrag	0300		
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500		
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag	0010		75,00
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag	0020		
Pflegeversicherung Beitrag	0001		57,51
Umlage - Krankheitsaufwendungen	U1		
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen	U2		
Umlage - Insolvenzgeld	0050		
	Gesamtsumme:		992,51
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder mit Sozialausgleich	799		
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder	798		
	zu zahlender Betrag/Guthaben:		992,51
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag ohne Sozialausgleich	1000		387,50
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag ohne Sozialausgleich	3000		
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder ohne Sozialausgleich	799		

Meldebescheinigung zur Sozialversicherung

gemäß § 25 DEÜV

VKZ: X01

46170 / 1994
Datum: 21.06.2013
Seite: 1

Testmandant
Teststraße 123
12345 Testort

Pers.-Nr. 00319 SV
Abt.-Nr. X01
19994

Frau

Inge Muster
Musterstrasse 9
55555 Musterhausen

Pers.-Nr. 00319 Erstellungs-/Übermittlungsdatum
21.06.2013

Versicherungsnummer 56121250\$513 Geburtsdatum

Geburtsname (falls Versicherungsnummer unbekannt)

Geburtsort (falls Versicherungsnr. unbekannt)

Geschlecht (falls Versicherungsnr. unbekannt)

Geburtsland (falls Meldung europ. Vers.Nr.)

Europäische Versicherungsnummer

WICHTIGES DOKUMENT - sorgfältig aufbewahren !
IMPORTANT DOCUMENT - Please keep in a safe place !
ÖNEMLI BELGE - titizlikle saklayiniz
DOCUMENTO IMPORTANTE - Conservare accuratamente !
Σπουδαίο έγγραφο. - Διαφυλάξτε το προσεκτικά.

IMPORTANTE DOCUMENTO - guárdelo cuidadosamente
VAZAN DOKUMENT - brizljivo cuvati
DOCUMENTO IMPORTANTE: guardar cuidadosamente
DOCUMENT IMPORTANT A conserver précieusement.

Folgende Angaben wurden gemäß DEÜV an den zuständigen Träger der Sozialversicherung/Rentenversicherung übermittelt:

Grund der Abgabe	10	Anm. Beschäftigungsbeginn
mit Namensmeldung	Ja	
mit Anschriftenmeldung	Ja	
Stornierung	Nein	
Betriebs-Nr. Krankenkasse/Einzugsstelle	51605725	AOK Rheinland-Pfalz/Saarland
Betriebs-Nr. Arbeitgeber	59999999	
Personengruppe	101	Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte
Statuskennzeichen		
Staatsangehörigkeit	000	deutsch
Angaben zur Tätigkeit	714029211	
Mehrfachbeschäftigung	Nein	
Betriebsstätte (Rechtskreis)	West	
Beitragsgruppen		
Krankenversicherung	1	Allgemeiner Beitrag
Rentenversicherung	1	Voller Beitrag
Arbeitslosenversicherung	1	Voller Beitrag
Pflegeversicherung	1	Voller Beitrag
Kennzeichen Gleitzone	0	kein Entgelt in Gleitz./Verzicht
Beschäftigungszeitraum	01.12.2012 bis	
Bruttoarbeitsentgelt		Euro

- Bitte inhaltlich überprüfen auf Übereinstimmung mit den entsprechenden Entgeltabrechnungsnachweisen! -